



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024/7
Caràcter: ordinària
Data: 19 de febrer de 2024
Horari: 09.45 a 09.55 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/6, de 12 de febrer.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2755 de data 21 de desembre de 2023, relatiu al l'aprovació del contracte basat en l'acord marc de l'ACM de servei de pòlisses d'assegurances (exp. 2019.01): accidents (lot 1), vehicles (lot 2), responsabilitat càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4), per import total de 48.064,25€ del període de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

3. Aprovació conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, borsa de mediació lloguer social. Exp. 2023/11152.

ANTECEDENTS DE FET

Que en data 20 de desembre de 2023, amb registre d'entrada núm. 2023-32388, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va trametre a l'Ajuntament de Ripollet el conveni de col·laboració per a la mediació per al lloguer social per l'any 2024, a l'objecte que fos aprovat per l'Ajuntament.

Que en data 20 de desembre de 2023, la regidora d'Habitatge va resoldre iniciar l'expedient per aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per a l'any 2024.


Que en data 5 de gener de 2024 consta incorporada memòria justificativa per part del cap de la Unitat Administrativa d'Habitatge, exposant la necessitat i oportunitat del conveni de col·laboració, i donant compliment a allò estipulat a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Que en data 9 de gener de 2024 consta incorporat informe jurídic emes per la TAG de serveis jurídics d'aquest ajuntament on informa favorablement de l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per a l'any 2024.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL–.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC–.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya -LPAC-.
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -LTAIPBG-.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per a l'any 2024 que es reproduïx literalment a continuació tot facultant a la Regidora Delegada d'Habitatge per a la seva signatura:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PER A L'ANY 2024

REUNITS

D'una banda, la senyora Silvia Grau i Fontanals, directora de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut del nomenament efectuat per Acord de Govern 238/2022, de 15 de novembre, (DOGC número 8795, de 17 de novembre de 2022) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i per l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Bàrbara González i Díaz, regidora d'habitatge de l'Ajuntament de Ripollet, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix el Decret d'Alcaldia 2023/1298 i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 6 de juliol de 2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

L'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi de Ripollet, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant l'any 2024 de la borsa d'àmbit territorial municipal.

VII. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i preveu que el contingut del conveni ha de incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

VIII. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant l'any 2024.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7777e176100b462c9527499dde819a36001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen de borsa a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.
Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebí, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.

3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.

7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.

8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.

9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la borsa del municipi, segons els imports següents:

- Captació d'habitatges amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 30 de setembre de 2024: 450 euros per habitatge captat.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

El nombre d'habitatges captats amb contracte de lloguer social previstos són 10.

- Actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024: 200 euros anuals per habitatge.

El nombre d'actuacions de seguiment i gestió de contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024 són 16.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar mitjançant la formalització de la corresponent addenda i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 7.700 euros, a càrrec de la partida D/251.0002, del pressupost de l'Agència per l'exercici 2024 i de la partida corresponent del pressupost de l'any 2025, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2024: 2.880 euros
- Exercici 2025: 4.820 euros

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'aportació d'aquesta dotació està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació

1. L'Agència efectuarà el pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior de la següent manera:

- a. Un primer pagament de 2.880 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2024, en concepte de bestreta, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 15 de novembre de 2024, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzat entre l'últim trimestre de l'any 2023 i el 31 de juliol de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 d'octubre de 2024.

- b. Un segon pagament d'un màxim de 4.820 euros imputable al pressupost de l'exercici de l'any 2025, prèvia presentació davant de l'Agència de la corresponent certificació justificativa.

L'Ajuntament haurà de justificar entre l'1 i el 31 de gener de 2025, mitjançant la corresponent certificació justificativa:

- les actuacions relatives als habitatges captats amb contracte d'arrendament formalitzats entre l'1 d'agost de 2024 i el 30 de setembre de 2024;
- les actuacions per al seguiment dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, realitzades entre l'1 de novembre de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

2. L'Ajuntament haurà de presentar davant l'Agència en els termini indicats en els apartats a) i b) d'aquesta clàusula una certificació justificativa signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local on consti:

- En el cas de les actuacions relatives als habitatges captats, caldrà indicar el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- En el cas d'actuacions de seguiment i gestió dels contractes formalitzats amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, caldrà indicar la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.



3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Ripollet en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i dels compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Per part de l'Agència, es designa com a membre d'aquesta Comissió de seguiment al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Ripollet, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest Conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de l'encàrrec de gestió, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@ripollet.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica fins el 31 de març de 2025.

Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de març de 2025, l'únic objectiu i obligació de les parts emparada en aquest conveni donar compliment als compromisos previstos a la clàusula cinquena, punt b) d'aquest conveni.

En prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Directora de l'Agència de Regidora d'Habitatge de l'Ajuntament
l'Habitatge de Catalunya de Ripollet”

Segon.- Notificar el present acord a l'Agència Habitatge de Catalunya.

4. Atorgament llicència obres per a construcció d'un gual. Exp. 2023/9393.

ANTECEDENTS DE FET

En data 19 d'octubre de 2023, amb número de registre 2023/27705, el senyor **DADES PROTEGIDES** sol·licita la llicència d'obres per la construcció d'un gual a l'emplaçament Carrer **DADES PROTEGIDES** amb referència cadastral 9141809DF2994A0003WT.

No consta en aquest emplaçament llicència de gual en el padró municipal de guals i reserves.

En data 26 de octubre de 2023, mitjançant ofici es notifica requeriment de deficiències a l'interessat.





En data 30 de octubre de 2023, es presenta nova documentació que s'incorpora a l'expedient 2023/9393.

En data 8 de novembre de 2023, els serveis d'inspecció de l'Ajuntament emeten un informe en el que fan constar el següent:

- Amplada vorera: > 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 2,35 metres.
- Longitud de gual: sense construir.

En data 4 de gener de 2024, els Serveis tècnics municipals han emès informe tècnic del següent tenor literal:

“Conclusions

1. Un cop examinada la documentació presentada, s'informa favorablement de la llicència d'obres a la via pública per a adaptació de rebaix de vorera.
2. S'informa favorablement de la sol·licitud d'ocupació de la via pública amb 1 sac durant 2 dies. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.
3. Prescripcions:
 - 3.1. El gual s'haurà d'executar **d'acord el model A** de gual per a voreres de més de 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local el 27 de desembre de 2007.
 - 3.2. La longitud del gual no podrà superar els metres indicats a normativa, es a dir, **el 25 % més de la longitud de la porta, incloses peces de transició.**
Es a dir, un total de **2,95 metres** de longitud de Gual.
 - 3.3. S'hauran de pintar les línies grogues indicades als models, tal i com ho indiquen.
 - 3.4. **Es imprescindible eliminar el graó de 8 cm de l'entrada sense envair la via pública.**
4. Un cop finalitzades les obres, s'haurà de comunicar a aquesta Corporació per a la comprovació del gual, que les obres s'hagin executat d'acord amb la normativa municipal i amb les característiques que s'indiquen.
5. Un cop presentada la documentació, el comprovant de taxes, continuarà el tràmit del gual.”

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Consta en l'expedient autoliquidació taxa urbanística per import de 30,00€, autoliquidació taxa ocupació via pública amb sac per gestió de residus per import de 5,40€. Així mateix es deixa constància que la taxa relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que ascendeix a un total de 23,88€ caldrà tramitar-se directament a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (C/ Rbla. Sant Jordi 75 Ripollet), òrgan qui te assumida la recaptació i gestió de l'esmenat impost. S'informa que el tràmit es podrà fer presencial o telemàticament mitjançant l'aportació del formulari de sol·licitud d'obres. En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica hi haurà l'obligació de tramitar-se telemàticament.

FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC). Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.





Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPULU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient. Cal atorgar també llicència d'ocupació de la via pública per l'aprofitament especial derivat de l'execució de les obres, i per la col·locació a la via pública d'un sac de runa durant dos dies, de conformitat amb l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 16 de desembre d'enguany.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Atorgar llicència d'obres al senyor **DADES PROTEGIDES**, per instal·lació de gual permanent amb una llargària de 2,95 metres lineals (incloses les peces de transició) al carrer **DADES PROTEGIDES** que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre amb ref. Cadastral 9141809DF2994A0003WT.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segon.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES i per acabar-les de SIS MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un sac de runa durant 2 dies.

Cal indicar que aquesta ocupació no podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública.

Quart.- D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

Cinquè.- Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 2,95 metres lineals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES** que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre amb ref. Cadastral 9141809DF2994A0003WT.

Sisè.- Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Setè.- Donar d'alta el gual en el padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un local amb cabuda per 1 a 5 places d'aparcament.

Vuitè.- Comunicar el present acord a la interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària als efectes d'actualització del padró municipal de guals i reserves.

Novè.- Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat de (600,00€) correspon un import de 23,88€. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (Rambla Sant Jordi núm. 75) aportant la notificació d'aquest acord.

5. Atorgament llicència obres per a construcció d'un gual. Exp. 2023/9311.

ANTECEDENTS DE FET

En data 13 d'octubre de 2023, amb número de registre 2023/27321, el senyor **DADES PROTEGIDES** sol·licita la llicència d'obres per la construcció d'un gual a l'emplaçament Carrer **DADES PROTEGIDES** amb referència cadastral (parcel·la) 9241105DF2994A.

No consta en aquest emplaçament llicència de gual en el padró municipal de guals i reserves.

En data 17 de octubre de 2023, mitjançant ofici es notifica requeriment de deficiències a l'interessat.

En data 2 de novembre de 2023, es presenta nova documentació que s'incorpora a l'expedient 2023/9311.

En data 28 de novembre de 2023, els serveis d'inspecció de l'Ajuntament emeten un informe en el que fan constar el següent:

- Amplada vorera: > 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 2,50 metres.
- Longitud de gual: sense construir.

En data 12 de desembre de 2024, els Serveis tècnics municipals han emès informe tècnic del següent tenor literal:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“Conclusions

1. S'informa favorablement de la llicència d'obres a la via pública per a adaptació de rebaix de vorera.
2. Prescripcions:
 - 2.1. El gual s'haurà d'executar **d'acord el model A** de gual per a voreres de més de 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local el 27 de desembre de 2007.
 - 2.2. La longitud del gual no podrà superar els metres indicats a normativa, es a dir, **el 25 % més de la longitud de la porta, incloses peces de transició.**
Es a dir, un total de **3,10 metres** de longitud de Gual.
 - 2.3. S'hauran de pintar les línies grogues indicades als models, tal i com ho indiquen.
3. Un cop finalitzades les obres, s'haurà de comunicar a aquesta Corporació per a la comprovació del gual, que les obres s'hagin executat d'acord amb la normativa municipal i amb les característiques que s'indiquen.
4. Falta adjuntar documentació tècnica:
 - 4.1. La referència cadastral del local, no de la parcel·la.
 - 4.2. Verificar la superfície interior, ja que la nota simple especifica 32.19 m2.
5. Un cop presentada la documentació, el comprovant de taxes, continuarà el tràmit del gual.”.

Consta en l'expedient autoliquidació taxa urbanística per import de 30,00€, autoliquidació taxa ocupació via pública amb sac per gestió de residus per import de 5,40€. Així mateix es deixa constància que la taxa relativa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que ascendeix a un total de 23,88€ caldrà tramitar-se directament a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (C/ Rbla. Sant Jordi 75 Ripollet), òrgan qui te assumida la recaptació i gestió de l'esmenat impost. S'informa que el tràmit es podrà fer presencial o telemàticament mitjançant l'aportació del formulari de sol·licitud d'obres. En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica hi haurà l'obligació de tramitar-se telemàticament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC). Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

an d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient. Cal atorgar també llicència d'ocupació de la via pública per l'aprofitament especial derivat de l'execució de les obres, i per la col·locació a la via pública d'un sac de runa durant dos dies, de conformitat amb l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 12 de desembre de 2023.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Atorgar llicència d'obres al senyor **DADES PROTEGIDES**, per instal·lació de gual permanent amb una llargària de 3,10 metres lineals (incloses les peces de transició) al carrer **DADES PROTEGIDES** que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre amb ref. Cadastral (Parcel·la) 9241105DF2994A.

Segon.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES i per acabar-les de SIS MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.





Tercer.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un sac de runa durant 2 dies.

Cal indicar que aquesta ocupació no podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública.

Quart.- D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

Cinquè.- Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,10 metres lineals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES** que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre amb ref. Cadastral (Parcel·la) 9241105DF2994A.

Sisè.- Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

Setè.- Donar d'alta el gual en el padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un local amb cabuda per 1 a 5 places d'aparcament.

Vuitè.- Comunicar el present acord a la interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària als efectes d'actualització del padró municipal de guals i reserves.

Novè.- Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat de (600,00€) correspon un import de 23,88€. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (Rambla Sant Jordi núm. 75) aportant la notificació d'aquest acord.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6. Aprovació contracte basat del Lot 2.1 subministrament de llumeneres en Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic. Exp.2024/522.

ANTECEDENTS DE FET

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 24 de desembre de 2012, es va aprovar l'adhesió del municipi de Ripollet al sistema de contractació centralitzada destinada als ens locals de Catalunya que realitza el Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL– a través de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) del que formem part des del 25 de març de 2004 per acord del Ple municipal.

Que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet, en data 4 de gener de 2022 s'aprovà l'adhesió a Adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.01).

La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.01) amb les empreses ESITEC ENERGIA SL, GESTIÓ D'ENGINYERIA i ARQUITECTURA SL, SONIGEO SERVICIOS ENERGÉTICOS SL, INGENIEROS EMETRES SLP, CITED SLU, ENRIC MORAN, LA VOLA 1981 SA, MIATEC INNOVA SL, NOVATILU SL, ELECTRICITAT BOQUET SL, UTE ETRABONAL-ETRALUX SAU, CITELUM IBERICA SA, CM SALVI SL, SACOPA SAU, PROVEIMENTS D'AIGUA SA, MUNTATGES LLEIDA SA, ALUMBRADOS VIARIOS SA, UTE ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SAU (SORIGUÉ) i IMESAPI SA, CLECE SA, ELEC NOR SA, ELECTROTECNIA MONRABAL SLU, ENDESA ENERGIA SAU, OHL SERVICIOS INGESAN SA, SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS i SOLER ENERGY SERVICE. En data 27 de maig de 2019 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

En data 28 de febrer de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la segona pròrroga de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic (Expedient 2017.01), per un període addicional de 12 mesos més, des del 27 de maig de 2022 fins al 27 de maig de 2023, excepte amb les empreses LAVOLA 1981 SA i SOLER ENERGY SERVICE en relació a la totalitat de sublots, així com l'empresa UTE, ACSA, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SAU (SORIGUÉ) i MESAPI en relació al lot 3.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 24 d'abril de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la **pròrroga extraordinària** de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2017.01), per un període addicional de **9 mesos més**, com a màxim, **a comptar des del 27 de maig de 2023**, actualment vigent, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data de formalització pel CCDL dels contractes amb les empreses adjudicatàries del nou Acord marc (Exp. 2022.07).

D'acord amb la clàusula 44 del PCAP, donat el valor estimat del contracte basat no supera la quantia de 221.000,00€ (IVA exclòs), es demana oferta únicament a l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, SL, segons recull l'informe tècnic de necessitat emès per part de l'enginyer municipal en data 22 de gener de 2024.

L'empresa presenta una oferta (adjunta a l'expedient administratiu) per import total de 220.845,18 € (IVA no INCLÒS), més el 21% d'IVA, representa un total de 267.222,67€ (IVA inclòs) que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 406 165 63301 "Renovació sistema enllumenat públic", dins del pressupost municipal de l'any 2024.

Pel que fa a l'execució, l'empresa presenta declaració responsable amb compromís de fabricació de les 1.247 unitats de llumeneres pressupostades segons la relació del document PRBCTCAB2304-000014 presentat, entre deu (10) i dotze (12) setmanes a comptar des de el moment en que disposem de la definició correcte i completa de cada un dels punts de llum a fabricar (model, tipus òptica, *potencia i regulació si fos necessària*).

Així mateix, segons la clàusula 66 del PCAP, s'ha requerit a l'empresa la constitució de garantia definitiva. En aquest sentit presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import de 11.042,26€, equivalent al 5% del preu d'adjudicació (220.845,18€).

S'ha donat compliment per part de la mercantil ELECTRICITAT BOQUET, SL al requeriment en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment la constitució de garantia definitiva per import de 11.042,26€, mitjançant aval bancari presentat davant la Tresoreria municipal (incorporat a l'expedient).

FONAMENTS DE DRET

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 24 de desembre de 2012, es va aprovar l'adhesió del municipi de Ripollet al sistema de contractació centralitzada destinada als ens locals de Catalunya que realitza el Consorci Català pel Desenvolupament Local –CCDL–a través de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) del que formem part des del 25 de març de 2004 per acord del Ple municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet, en data 4 de gener de 2022 s'aprovà l'adhesió a Adhesió a l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2017.01).

La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.01) amb les empreses ESITEC ENERGIA SL, GESTIÓ D'ENGINYERIA i ARQUITECTURA SL, SONIGEO SERVICIOS ENERGÉTICOS SL, INGENIEROS EMETRES SLP, CITED SLU, ENRIC MORAN, LA VOLA 1981 SA, MIATEC INNOVA SL, NOVATILU SL, ELECTRICITAT BOQUET SL, UTE ETRABONAL-ETRALUX SAU, CITELUM IBERICA SA, CM SALVI SL, SACOPA SAU, PROVEIMENTS D'AIGUA SA, MUNTATGES LLEIDA SA, ALUMBRADOS VIARIOS SA, UTE ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SAU (SORIGUÉ) i IMESAPI SA, CLECE SA, ELEC NOR SA, ELECTROTECNIA MONRABAL SLU, ENDESA ENERGIA SAU, OHL SERVICIOS INGESAN SA, SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS i SOLER ENERGY SERVICE. En data 27 de maig de 2019 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

En data 28 de febrer de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la segona pròrroga de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic (Expedient 2017.01), per un període addicional de 12 mesos més, des del 27 de maig de 2022 fins al 27 de maig de 2023, excepte amb les empreses LAVOLA 1981 SA i SOLER ENERGY SERVICE en relació a la totalitat de sublots, així com l'empresa UTE, ACSA, OBRAS E INFRAESCTRUCTURAS SAU (SORIGUÉ) i MESAPI en relació al lot 3.

En data 24 d'abril de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM acorda l'aprovació definitiva de la pròrroga extraordinària de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2017.01), per un període addicional de 9 mesos més, com a màxim, a comptar des del 27 de maig de 2023, actualment vigent, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data de formalització pel CCDL dels contractes amb les empreses adjudicatàries del nou Acord marc (Exp. 2022.07).

D'acord amb la clàusula 44 del PCAP, donat el valor estimat del contracte basat no supera la quantia de 221.000,00€ (IVA exclòs), es demana oferta únicament a l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, SL, segons recull l'informe tècnic de necessitat emès per part de l'enginyer municipal en data 22 de gener de 2024.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa presenta una oferta (adjunta a l'expedient administratiu) per import total de 220.845,18 € (IVA no INCLÒS), més el 21% d'IVA, representa un total de 267.222,67€ (IVA inclòs) que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 406 165 63301 "Renovació sistema enllumenat públic", dins del pressupost municipal de l'any 2024.

Pel que fa a l'execució, l'empresa presenta declaració responsable amb compromís de fabricació de les 1.247 unitats de llumeneres pressupostades segons la relació del document PRBCTCAB2304-000014 presentat, entre deu (10) i dotze (12) setmanes a comptar des de el moment en que disposem de la definició correcte i completa de cada un dels punts de llum a fabricar (model, tipus òptica, potencia i regulació si fos necessària).

Així mateix, segons la clàusula 66 del PCAP, s'ha requerit a l'empresa la constitució de garantia definitiva. En aquest sentit presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria de l'òrgan de contractació un import de 11.042,26€, equivalent al 5% del preu d'adjudicació (220.845,18€).

S'ha donat compliment per part de la mercantil ELECTRICITAT BOQUET, SL al requeriment en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment la constitució de garantia definitiva per import de 11.042,26€, mitjançant aval bancari presentat davant la Tresoreria municipal (incorporat a l'expedient).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la contractació basada al Lot 2.1 Subministrament de llumeneres de tecnologia led de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.01), per part de l'Ajuntament de Ripollet a favor de l'adjudicatari ELECTRICITAT BOQUET, SL amb NIF B62145503, pel subministrament de 1.247 llumeneres més el material necessari per la seva instal·lació.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, SL amb NIF B62145503, per l'import de 220.845,18€ més el 21% d'IVA representant un total de **267.222,67€ (IVA inclòs)**, que s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 406 165 63301 "Renovació sistema enllumenat públic", dins del pressupost municipal de l'any 2024.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tercer.- En relació a la garantia definitiva, s'ha donat compliment per part de la mercantil ELECTRICITAT BOQUET, SL, al requeriment en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment la constitució de garantia definitiva per import de 11.042,26€, mitjançant aval bancari presentat davant la Tresoreria municipal (incorporat a l'expedient).

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM i a l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, SL amb NIF B62145503.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

Sisè.- Publicar al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

7. Bases i convocatòria provisió lloc de treball AD-Administració Drets Socials. Exp. 2024/1194.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs, el lloc de treball AD-Administració Drets socials, subgrup C1, àrea Servei a les persones.

El cost del lloc de treball està previst en el pressupost vigent per a l'any 2024.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de a Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.





DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i bases específiques per a la provisió del lloc de treball AD-Administració Drets socials, subgrup C1/A2, nivell 18/20, adscrit a l'àrea de Serveis a les persones, mitjançant concurs de mèrits.

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE LLIURE DESIGNACIÓ PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL CAP UNITAT DRETS SOCIALS, GRUP C1, NIVELL 18, DE L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS, DEPARTAMENT SERVEIS SOCIALS

Primera.- Característiques del lloc de treball

L'objecte de la convocatòria és la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball següent:

Denominació: AD-Administració Drets Socials (cap unitat administrativa Drets Socials)
Règim: funcionari/laboral
Classificació: subgrup C1
Nivell de destí: 18

Funcions:

Coordinar i responsabilitzar-se de l'execució de les funcions i tasques de gestió i administració de la Unitat, d'acord amb les directrius rebudes per part del superior jeràrquic i la normativa vigent:

- Organitzar i supervisar l'activitat de la Unitat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball.
- Planificar i distribuir les tasques de la gestió administrativa del servei, per assolir els objectius establerts, tot supervisant-ne el treball realitzat.
- Dissenyar i implementar els processos (procediments, indicadors i documents) corresponents al seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb les directrius rebudes.
- Proposar, analitzar i implementar millores en els circuits administratius de treball.
- Responsabilitzar-se i gestionar l'execució de plans d'acció propis de l'àmbit de gestió de la Unitat.
- Fer el seguiment i donar suport en la tramitació dels expedients de la Unitat.
- Donar suport tècnic al/la superior jeràrquic/a i col·laborar en el desplegament operatiu dels objectius que impacten en el seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinar i dirigir el suport administratiu que es dóna als/les tècnics/ques del servei d'adscripció.
- Revisar i avaluar els resultats de gestió de la Unitat, el personal adscrit a la mateixa i les activitats dels diferents llocs de treball.
- Dissenyar i impulsar l'execució i supervisió de les bases de dades dependents de la Unitat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Confeccionar i actualitzar llistats, informes de dades i indicadors de gestió de l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Recollir i proporcionar informació sobre l'estat d'execució del pressupost i estadístiques de contractes i d'inventaris pels superiors jeràrquics.
- Coordinar i participar en la confecció de la memòria periòdica del servei i en la redacció de la documentació que li pugui ser sol·licitada.
- Organitzar i coordinar la gestió de l'arxiu administratiu del servei.
- Supervisar i donar suport en la redacció de documentació diversa, com ara: certificacions, informes, notificacions particulars, etc.
- Atendre i aclarir les consultes externes (per part de ciutadans o entitats) i internes (per part d'altres àrees o departaments de l'Ajuntament).
- Impulsar i vetllar per la correcta tramitació de les comunicacions i respostes que s'han de donar als ciutadans, entitats o altres departaments.
- Promoure i controlar l'actualització periòdica dels continguts de la intranet, del web de l'Ajuntament de l'àmbit i del portal de transparència.
- Assisteix i participa en reunions sempre que sigui requerit/ida.

Aptituds:

- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.
- Redacció de documents: capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible.
- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- Compromís amb la organització: capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Segona.- Requisits per participar en la convocatòria

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquesta Corporació.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Es requereix tenir la categoria d'administratiu/va o tènic/ de grau mitjà (subgrup C1/A2).
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre General de la Corporació, dins el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la intranet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats. La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18/01/2016. El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.

Quarta.- Comissió d'avaluació

Es constitueix una comissió avaluadora integrada per experts als efectes d'avaluar la idoneïtat dels candidats/es d'acord amb el que estableixen els articles 79 i 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Comissió avaluadora estarà formada per 3 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i un altra les de Secretaria, tots els membres de la comissió disposaran de veu i vot.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents. Es convocarà com a assessor/a una persona amb formació en psicologia, es podran convocar persones assessores als efectes de l'avaluació de capacitats.

Cinquena.- Desenvolupament del concurs

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per la persona candidata i de conformitat a l'escala següent:

- a) *Serveis prestats a l'administració local, ocupant llocs de treball equivalents a la mateixa escala i sots escala del lloc a proveir: 0,20 punts per cada anys complert, fins un màxim de 2 punts.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) Cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

Inferiors a 10h	0,10 punts
De 10 a 24h	0,15 punts
De 25 a 49 hores	0,25 punts
De 50 a 99 hores	0,35 punts
De 100 hores o més	0,50 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

- c) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball, màxim 2 punts:

Llicenciatura universitària/grau universitari	1 punt
Diplomatura universitària	0,75 punts
Màsters i postgraus	0,75 punts
Grau superior de formació professional	0,50
Nivell de català superior a l'exigit	0,20

- d) Entrevista per competències (màxim 6 punts)

Desenvoluparà l'avaluació competencial i consistirà en una conversa individualitzada amb les persones aspirants, sobre les qualitats i idoneïtats, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals del lloc de treball. La comissió d'Avaluació realitzarà l'entrevista sobre les competències requerides per al desenvolupament del lloc de treball:

- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.
- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- Compromís amb la organització: capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Aquesta entrevista tindrà caràcter eliminatori, la qualificació mínima per superar-la serà de 3 punts i la qualificació màxima serà de 6 punts.





Sisena.- Proposta de nomenament

L'adjudicació de la destinació proposada per Comissió d'avaluació recaurà en la persona aspirant que hagi obtingut millor valoració total, i és irrenunciable per part del/de la aspirant a qui s'adjudiqui. En el cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera es realitzarà una adscripció definitiva al lloc de treball, on haurà de romandre un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Setena.- Incidències

Tot el que no estigui específicament establert en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18 de gener de 2016.

Mentre estigui constituïda la Comissió avaluadora estarà facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

Vuitena.- Recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de la mateixa.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.”.

Tercer.- Publicar aquestes bases al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la intranet.

Quart.- Notificar el present acord al Comitè d'empresa i a la Junta de personal.

8. Declaració de caducitat de l'expedient de resolució del contracte d'obres d'impermeabilització de la coberta del poliesportiu municipal. Exp. 2019/6032.

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de març de 2023, va acordar iniciar la tramitació de l'expedient de resolució del contracte administratiu d'obres d'impermeabilització de l'edifici del Poliesportiu, formalitzat amb la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, el 5 d'agost de 2022, per concórrer la següent causa de resolució:

- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats (article 211.1.g) LCSP).

L'acord continuava disposant el següent:

<<... **Segon.-** Ordenar que es dugui a terme la liquidació de l'obra tot citant la contractista per tal que assisteixi, el proper dia 22 de març de 2023, a les 11:00 hores, a l'acta de comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, fixant els saldos pertinents que li corresponguin a favor o en contra.

Tercer.- Determinar que la indemnització que l'Ajuntament haurà de satisfer a la contractista, determinada per l'article 213.4 LCSP, correspon al 3% de la prestació deixada d'executar. En el present cas, l'import de l'obra pendent d'executar és de 30.660,70 €, IVA exclòs, en conseqüència, la indemnització a satisfer al contractista és de 919,82 €.

Per altra banda, les unitats d'obra executades el preu de les quals no estava inclòs al projecte i que no han estat aprovats per l'òrgan de contractació, també s'haurà de satisfer en concepte d'indemnització, essent el seu import de 1.912,61 € IVA inclòs.

Per últim i pel que fa a la garantia definitiva dipositada, conforme disposa l'article 111.1 LCSP, aquesta serà retornada en el moment que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart.- Concedir a la contractista, tràmit d'audiència de deu dies naturals, a fi que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents, tot adjuntant l'informe jurídic emès el 16 de març de 2023. Tanmateix, en cas de formular-se oposició per part de la contractista, es formularà petició del corresponent dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.>>.

En data 21 de març de 2023 es va posar a disposició de la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, la notificació electrònica de l'anterior acord, la qual va ser acceptada en data 22 de març de 2023.

En data 5 d'abril de 2023, registre d'entrada 8679 (també es registra la mateixa documentació amb el número 8680), la Sra. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, en el tràmit d'audiència concedit per l'acord de Junta de Govern Local de data 21 de març de 2023, presentà un escrit d'al·legacions en el que es mostra la disconformitat amb l'import de la indemnització aprovada per la Junta de Govern Local.

En data 11 d'abril de 2023, es va dur a terme l'acta de liquidació de les obres conforme a allò que es disposa a l'article 246.1 LCSP, havent-se citat la contractista i no signant-la per la seva disconformitat a la resolució del contracte.

El 11 de maig de 2023, mitjançant Decret núm. 2023/944, s'acorda desestimar les al·legacions formulades, elevar el procediment al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i disposar la suspensió del termini per resoldre l'expedient de resolució del contracte.

En data 2 de juny de 2023 es va posar a disposició de la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, la notificació electrònica del decret anterior, la qual va ser acceptada en data 8 de juny de 2023.

L'expedient es va remetre a la Comissió Jurídica Assessora, pel conducte de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat, per al seu informe preceptiu el 4 d'agost de 2023.

Analitzada la documentació obrant en aquest Ajuntament, es detecta que en data 22 de desembre de 2022, IUSSUM Soluciones, SL, va presentar al registre electrònic de la corporació, un escrit de comunicació de cessió de crèdits dirigit a l'Ajuntament de Ripollet. De l'expedient administratiu de les obres (2019/6032), es comprova que existeix una cessió del dret de cobrament de la factura núm. 2022-55, de 22 de desembre de 2022, per import de 20.231,83 €, presentada per la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, corresponent a la certificació núm. 1, la qual va ser formalitzada per l'arquitecta tècnica municipal, directora facultativa de l'obra, en data 12 de gener de 2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, es comprova que existeix una cessió del dret de cobrament de la factura núm. 2023-2, de 25 de gener de 2023, per import de 5.221,83 €, presentada per la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, corresponent a la certificació núm. 2, la qual va ser formalitzada per l'arquitecta tècnica municipal, directora facultativa de l'obra, en data 3 de febrer de 2023.

Contràriament, s'ha pogut constatar que IUSSUM Soluciones, SL, no ha estat notificat de cap dels actes administratius que han configurat el procediment administratiu de resolució del contracte, expedient número 2023/1880.

Així mateix, en data 13 de desembre de 2023, mitjançant registre d'entrada 31729, la senyora **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, comunica que, en data 5 de desembre de 2023, la Junta General Universal va acordar instar la sol·licitud de Concurs Voluntari de Creditors de la societat, així com la seva liquidació i dissolució, produint-se el cessament de l'activitat.

FONAMENTS DE DRET

L'article 212.8 LCSP estableix un termini màxim de vuit mesos per a instruir i resoldre els procediments de resolució contractual. No obstant, en la Sentència 68/2021, de 18 de març, el Tribunal Constitucional ha afirmat que aquest apartat vuitè no és conforme amb l'ordre constitucional de competències, amb les excepcions i en els termes del fonament jurídic 7è.C, atès que es tracta d'una norma de naturalesa auxiliar i procedimental i, per això, declara el seu caràcter no bàsic en relació amb els contractes subscrits per les administracions de les comunitats autònomes, les corporacions locals i les entitats que hi estan vinculades. Així, el Tribunal Constitucional considera, a aquests efectes, que el caràcter no bàsic de l'article 212.8 LCSP no n'afecta la seva validesa, de manera que no cal declarar-ne la nul·litat, i que l'única conseqüència que se'n deriva és la manca d'aplicació als contractes precitats. Per tant, conclou que la regulació sobre la durada de la tramitació dels expedients de resolució contractual "podria ser substituïda per otra elaborada por las comunidades autónomas con competencia para ello, sin merma de la eficacia de los principios básicos en materia de contratación pública (STC 141/1993, FJ 5)".

En l'àmbit de Catalunya, La Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, en la seva Disposició Addicional Desena, apartat 2, ha regulat el termini de durada màxima del procediment. Així, en els procediments de contractació pública duts a terme pels òrgans de contractació de Catalunya, el termini per a instruir i resoldre els expedients de resolució contractual és de vuit mesos com a màxim, per tant, aquest és el termini que té l'Ajuntament de Ripollet per resoldre i notificar aquest expedient, havent-se incoat el que porta causa el dia 21 de març de 2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'establert al 21.1 de la LPACAP, un cop transcorregut el termini màxim per dictar la resolució i notificar-la a tots els interessats, es produeix de manera automàtica la finalització del procediment administratiu, sens perjudici que posteriorment, i com a conseqüència de l'obligació que té l'Administració de dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments, incloent-hi el de caducitat, sigui quina en sigui la forma d'iniciació, la resolució ha de consistir en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Per la seva banda, l'article 25.1.b de la LPACAP, estableix que el venciment del termini màxim establert sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, quan es tracti de procediments en que l'Administració exerciti potestats sancionadores o , en general, d'intervenció, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, es produirà la caducitat.

L'art. 84 de la LPACAP reconeix la declaració de caducitat com un dels supòsits de finalització del procediment administratiu. La resolució que declari la caducitat ordenarà l'arxivament de les actuacions amb els efectes previstos a l'article 95. Aquest article 95 en el seu punt tercer possibilita que, cas que sigui possible la iniciació d'un nou procediment per no haver-se produït la prescripció, com és el cas, puguin incorporar-se a aquest els actes i tràmits el contingut dels quals s'hagués mantingut igual de no haver-se produït la caducitat.

La jurisprudència ha considerat en nombroses ocasions que la caducitat sanciona la inactivitat de l'Administració en un determinat procediment i impedeix que, un cop transcorreguts els terminis establerts per resoldre'l, produeixi efectes que perjudiquin les persones interessades (sentències de [7 de març de 2019](#) i de [6 de juny de 2014](#)).

Com indica la Sentència del Tribunal Suprem de [19 de març de 2018](#):

“El ejercicio por la Administración de sus potestades de intervención está sujeta a límites, uno de ellos es el establecimiento de un plazo máximo para resolver los procedimientos. Su razón de ser obedece al deber de las Administraciones públicas de dictar resolución expresa en los plazos marcados por la ley, con ello se pretende garantizar que los procedimientos administrativos se resuelvan en un tiempo concreto, evitando la prolongación indefinida de los mismos por razones de seguridad jurídica. El incumplimiento de estos plazos conlleva como consecuencia jurídica la caducidad del procedimiento y el consiguiente archivo de las actuaciones [...]. La caducidad del procedimiento se constituye así como una forma de terminación del procedimiento que penaliza la falta de diligencia de la Administración en el cumplimiento de los plazos legalmente establecidos para tramitar y resolver.”

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/02/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7777e176100b462c9527499dde819a36001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aprofundint en la figura jurídica de la caducitat, la sentència 1674 del Tribunal Suprem de 31 de març de 2008, amb remissió a la sentència de 12 de abril de 2004, en relació al recurs 241/1998, determina que la data rellevant per considerar un procediment caducat no és la data de la resolució sinó la data de la notificació de la resolució. Notificació que no s'ha practicat a la cessionària del crèdit, en relació a l'expedient de resolució contractual.

La Junta de Govern Local va ser l'òrgan resolutori del contracte de referència, en virtut de la delegació de l'Alcaldia vigent en el seu moment efectuada mitjançant Decret núm. 2019/1863, de 5 de desembre, entenent-se com a òrgan competent per a la declaració de caducitat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Declarar la caducitat del procediment de resolució del contracte d'obres consistent en l'execució del projecte d'obres d'impermeabilització de l'edifici del Poliesportiu, formalitzat amb la mercantil Obras y Servicios NAJIMA, SL, el 5 d'agost de 2022.

Segon.- Disposar que, en cas d'incoació d'un nou procediment de resolució contractual, s'incorporin els actes i tràmits de l'expedient referenciat a l'anterior punt, el contingut dels quals s'haguessin mantingut igual en cas de no produir-se la caducitat.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats en l'expedient identificats a continuació:

- La senyora **DADES PROTEGIDES**, en nom i representació d'Obres y Servicios NAJIMA, SL, en la seva qualitat d'administradora única.
- IUSSUM Soluciones, SL, en qualitat de cessionària dels drets de cobrament.
- La Comissió Jurídica Assessora, pel conducte de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

